

Bachelor Gestion Management - Bac+3

Prépare au titre « Chargé de gestion et management » de niveau 6 reconnu par l'Etat, enregistré le 30/6/2020 au RNCP, code NSF 310/310p délivré par Formatives

Prérequis : Titulaire d'un Bac+2 (toute section). Admission sur dossier, tests et entretien.

Objectifs de la formation : Acquérir les compétences de gestion d'entreprise : financière, de gestion administrative, de contrôle de gestion, de management d'équipe et de projet, de communication d'entreprise, de qualité, RSE, achats.

Aptitudes : Gestion. Management. Administratif.

Compétences : Management d'équipe et de projet. Audit et gestion financière.

Durée : 480 heures à raison de 3 jours de cours tous les 15 jours sur 12 mois.

Rentrée : Consultable sur www.isct.fr.

Tarifs : Gratuit pour le stagiaire en contrat d'alternance, financé par l'OPCO et/ou l'entreprise.

Méthodes mobilisées : Cours en présentiel. Etudes de cas et projet en travaux dirigés.

Modalités d'évaluation : Contrôle continu, études de cas, examens partiels semestriels.

Accessibilité : A 200 mètres du métro et des bus dans le quartier d'affaires de Basso Cambo. Places (limitées) de parking gratuit sur place. Accessible aux personnes à mobilité réduite.

Débouchés professionnels : Adjoint de Direction, Manager de projets, Contrôleur de gestion, Office Manager.

Statut : Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation de 12 mois.

PROGRAMME

Gestion d'Entreprise

- Politique Générale de l'entreprise
- Ethique et culture d'entreprise
- Tableaux de bord de suivi de l'activité
- Analyse des indicateurs de performance
- Veille sociétale et numérique
- Management de l'information - Techniques de veille et de recherche (benchmark)

Comptabilité. Gestion financière. Contrôle de gestion

- Comptabilité analytique et générale
- Gestion administrative et financière
- Contrôle de gestion et contrôle de gestion sociale
- Techniques et outils d'analyse financière
- Plan de financement. Budget prévisionnel
- Informatique de gestion : ERP, logiciels du service RH et Progiciel de Gestion Intégrée (PGI)

Communication d'entreprise

- Communication interpersonnelle
- Communication et négociation interne
- Stratégie de communication. Analyse du plan de communication. Outils de communication
- E-réputation. Communication de crise
- Réseaux internes et externes

Management d'équipe.

- Management d'une équipe
- Evaluation des compétences
- Techniques d'entretien individuel. Conduite de réunion
- Conduite du changement. Transition numérique
- Culture salariale. Gestion des conflits
- Management Interculturel et de la diversité

Gestion administrative. Gestion du personnel

- Gestion administrative et sociale du personnel
- Organisation des systèmes d'information
- Gestion et suivi du personnel
- Analyse de données sociales
- Droit : Code du Travail, accords de branche, convention collective
- Politique des salaires et rémunérations
- Documents spécifiques de gestion sociale
- GEC - Gestion des Emplois et des Compétences

Qualité. RSE. Achats & Logistique

- Indicateurs de gestion de la qualité
- Audit et amélioration de la qualité
- Procédures et règles de contrôle
- RSE : Règles, procédures et outils de pilotage
- Gestion des achats, fournisseurs et appels d'offres
- Sécurité des personnes et des biens

Management de projet

- Gestion de projet et méthodologie : Organiser, planifier, prioriser, budgéter, piloter...
- Projet : De l'idée à la réalisation
- Positionnement du projet dans son environnement. Analyse du marché. Evaluation des opportunités
- Plan de financement. Business plan. Budget prévisionnel
- Mesures qualitatives et quantitatives des résultats
- Outils de gestion de mesure de la performance
- Rapport de synthèse et pitch oral, en français

HEY TU FAIS QUOI L'ANNÉE PROCHAINE ?

JE CONTINUE MON ALTERNANCE À L'ISCT

