

MBA Manager Ressources Humaines - Bac +5

Prépare au titre « Manager en Ressources Humaines » de niveau 7 reconnu par l'Etat, enregistré le 4/1/2019 au RNCP, code NSF 315n, délivré par Formatives.

Prérequis : Titulaire d'un Bac+3 (toute section). Admission sur dossier, tests et entretien.

Objectifs de la formation : Maîtriser les techniques de gestion administrative et ressources humaines de l'entreprise afin d'accéder à l'issue de la formation à des postes de Responsable Administratif et Financier et/ou Ressources Humaines, puis DAF / Directeur Administratif et Financier.

Aptitudes : Rigueur administrative. Ressources Humaines. Dialogue social.

Compétences : Gestion administrative. Ressources Humaines. Finance. Comptabilité. Droit. Bureautique.

Durée : 1100 heures à raison de 3 jours de cours tous les 15 jours.

Rentrée : Consultable sur www.isct.fr.

Tarifs : voir isct.fr (gratuit pour le stagiaire en contrat d'apprentissage, financé par l'OPCO et/ou l'entreprise).

Méthodes mobilisées : Cours en présentiel. Etudes de cas et projet en travaux dirigés.

Modalités d'évaluation : Contrôle continu, études de cas, examens partiels semestriels.

Accessibilité : A 200 mètres du métro et des bus dans le quartier d'affaires de Basso Cambo. Places (limitées) de parking gratuit sur place. Accessible aux personnes à mobilité réduite.

Débouchés professionnels : Manager. Responsable Administratif et Financier et/ou Ressources Humaines, Directeur Administratif et Financier.

Statut : Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation de 24 mois.

PROGRAMME

1^{RE} ANNEE

Gestion d'Entreprise

- Finances et Comptabilité Budgétaire appliquée RH.
- Contrôle de Gestion appliqué RH.

Gestion Administrative et Législation

- Droit Social et du travail.
- Gestion du personnel.

Management

- Management des processus.
- Management de la diversité.
- Communication interne.
- Gestion de projets RH.

Outils et Techniques RH

- PGI, système d'information SIRH.
- Paie.
- TIC, digital RH.
- Anglais professionnel.

Stratégie d'Entreprise

- PGE, Stratégie d'entreprise, Ethique et culture d'entreprise.
- Marketing stratégique.
- Développement international.

Compétences Professionnelles RH

- Gestion des Emplois et des Compétences.
- Salaires et rémunérations.
- CSE.
- Recrutement.
- Formations collectives et individuelles.
- Actualités RH.

Valorisation des Compétences Professionnelles

- Séminaires culture métier.
- Travaux de compétences et dossiers.
- Préparation du mémoire.

2^E ANNEE

Gestion Financière RH

- Budgets sociaux. Investissements RH.
- Contrôle de gestion sociale. Bilan social et audit.

Gestion Administrative et Législation

- Direction du service RH.
- Gestion du personnel.
- Droit du travail approfondi.
- Relations institutionnelles et organismes sociaux.
- Prévention et risques psychosociaux.
- Veille juridique et actualités sociales, leadership.

Performance et Innovations Sociales

- Processus RH et Qualité RH.
- Management RH, management du changement.
- Systémiques des mobilités internes et externes.
- Politiques des mobilités internationales.
- Prospective RH - Politique de développement RH.
- QVT (Qualité de Vie au Travail).

Outils et Techniques RH

- Analytique RH.
- Anglais professionnel.

Stratégie d'Entreprise

- Politique et stratégie RH.
- Stratégie GPEC.
- Culture d'entreprise et Stratégie de communication RH.

Compétences Professionnelles RH

- Gestion de l'information et de la communication.
- GPEC Approfondie.
- RSE Appliquée aux RH.
- Gestion prévisionnelle des flux.
- Gestion des conflits sociaux.
- Processus et cahier des charges de recrutement.
- Ingénierie de la formation.

Valorisation des Compétences Professionnelles

- Rapport d'activités : Mémoire écrit et soutenance.

Institut Supérieur de Commerce de Toulouse

1 Impasse Marcel Chalard

Technoparc Basso Cambo Batiment 3 - 31100 Toulouse

Tél. : 05 34 47 01 19 | admissions@isct.fr

www.isct.fr

Raison sociale : ADEFI Formation

HEY TU FAIS
QUOI L'ANNÉE
PROCHAINE ?

JE CONTINUE
MON ALTERNANCE
À L'ISCT



Alternance