

# Bachelor Chargé(e) Ressources Humaines

Titre certifié par l'Etat niveau 6 (Bac+3), inscrit au RCNP  
« Chargé(e) des Ressources Humaines », délivré par SupdesRH

**Prérequis :** Titulaire d'un Bac+2 (toute section). Admission sur dossier, tests et entretien.

**Objectifs de la formation :** Vous préparer à devenir des professionnels reconnus dans toutes les fonctions RH (Gestion RH, social, paie, juridique, formation, compétences, recrutement...) en PME ou grand groupe, agence d'intérim ou cabinet RH.

**Aptitudes :** Relations Humaines. Social. Administratif.

**Compétences :** Gestion administrative, Droit social et des compétences des Ressources Humaines. Paie.

**Durée :** 510 heures avec 3 jours de cours tous les 15 jours sur 1 an (dont 30h de plateforme pédagogique).

**Rentrées :** consultables sur [www.isct.fr](http://www.isct.fr).

**Tarifs :** voir [www.isct.fr](http://www.isct.fr) (gratuit pour le stagiaire en contrat d'alternance, financé par l'OPCO et/ou l'entreprise).

**Méthodes mobilisées :** Plateforme pédagogique. Cours en présentiel. Etudes de cas et projet en travaux dirigés.

**Modalités d'évaluation :** Contrôle continu, études de cas, examens partiels en janvier et juin.

**Accessibilité :** A 200 mètres du métro et des bus dans le quartier d'affaires de Basso Cambo. Places (limitées) de parking gratuit sur place. Accessible aux personnes en situation de handicap.

**Débouchés professionnels :** Adjoint DRH, Responsable gestion du personnel et paie, Chargé(e) recrutement ou formation ou de développement RH.

**Statut :** Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation de 1 an ou statut étudiant.

## Programme de cours

### Elaborer les processus et les tableaux de bord RH

- Calculer les effectifs
- Elaborer des tableaux de bord sociaux
- Réaliser le bilan social
- Elaborer des tableaux de bord informatisés
- Formaliser les processus RH

### Garantir l'application du droit social individuel

- Gestion du contrat de travail
- Cadre juridique
- Les risques à l'embauche
- Les contrats de travail
- La rémunération du salarié
- La durée du travail, le repos, les congés

### Gérer les ruptures de contrats de travail

- La santé et la protection du salarié
- Les suspensions du contrat de travail
- La protection du salarié
- Le pouvoir disciplinaire
- Les modes de rupture du contrat de travail
- Le risque prud'homal

### Contribuer à l'animation du dialogue social

- Les instances représentatives du personnel
- Cerner le contexte des relations sociales
- Connaître les missions du CSE
- Organiser les élections professionnelles
- Le droit syndical français
- Maîtriser les règles du droit syndical dans l'entreprise
- Respecter la protection des représentants du personnel
- Respecter le droit d'expression des salariés dans l'entreprise

### Mettre en place une gestion de l'emploi et des compétences

- Réaliser un descriptif de poste, un référentiel des emplois, un référentiel métier, un référentiel des compétences
- Cerner les enjeux et la finalité d'une démarche de GPEC
- Travaux de groupe. Soutenance orale devant un jury

### Recruter les collaborateurs

- Recrutement
- Les étapes clés du recrutement
- Les outils d'aide à la sélection des candidats
- L'entretien de recrutement
- L'intégration du salarié

### Anglais des RH

- Comprendre une information professionnelle
- S'exprimer professionnellement à l'oral
- Rédiger des documents RH
- Traduire le vocabulaire des RH

### Piloter la formation professionnelle

- Formation
- Respecter le cadre global de la formation continue
- Maîtriser et optimiser les différents dispositifs de la formation continue et les obligations
- Gérer le budget formation
- Assurer le bon déroulement d'une session de formation

### Communication orale

- Techniques d'expression orale
- Préparer et réaliser un entretien de recrutement
- S'exprimer face à un groupe

### Assurer la paie et les obligations sociales

- Editer le bulletin de paie
- Pratiquer les déclarations sociales
- Pratiquer la paie informatisée
- Les règles de la gestion du temps
- Comment gérer son temps
- Protection sociale
- L'organisation et la gestion de la sécurité sociale
- Les contrats de protection sociale : mutuelle et prévoyance en entreprise
- Le régime des retraites

HEY TU FAIS QUOI L'ANNÉE PROCHAINE ?

JE CONTINUE MON ALTERNANCE À L'ISCT

**Institut Supérieur de Commerce de Toulouse**

1 Impasse Marcel Chalard

Technoparc Basso Cambo Batiment 3 - 31100 Toulouse

Tél. : 05 34 47 01 19 | [admissions@isct.fr](mailto:admissions@isct.fr)

[www.isct.fr](http://www.isct.fr)

Raison sociale : ADEFI Formation

# Alternance

