

MBA Manager Administratif et Ressources Humaines

Titre certifié par l'Etat niveau 7 (Bac+5), inscrit au RNCP « Manager des Ressources Humaines », délivré par Ascencia Collège de Paris

Prérequis : Titulaire d'un Bac+3 (toute section). Admission sur dossier, tests et entretien.

Objectifs de la formation : Maîtriser les techniques de gestion administrative et ressources humaines de l'entreprise afin d'accéder à l'issue de la formation à des postes de Responsable Administratif et Financier et/ou Ressources Humaines, puis Directeur Administratif et Financier.

Aptitudes : Ressources Humaines. Dialogue social.

Compétences : Gestion administrative. Ressources Humaines. Finance. Comptabilité. Droit. Bureautique.

Durée : 1122 heures avec 3 jours de cours tous les 15 jours sur 2 ans.

Rentrées : consultables sur www.isct.fr.

Tarifs : voir www.isct.fr (gratuit pour le stagiaire en contrat d'apprentissage, financé par l'OPCO et/ou l'entreprise).

Méthodes mobilisées : Plateforme pédagogique. Cours en présentiel. Etudes de cas et projet en travaux dirigés.

Modalités d'évaluation : Contrôle continu, études de cas, examens partiels semestriels.

Accessibilité : A 200 mètres du métro et des bus dans le quartier d'affaires de Basso Cambo. Places (limitées) de parking gratuit sur place. Accessible aux personnes en situation de handicap.

Débouchés professionnels : Manager. Responsable Administratif et Financier et/ou Ressources Humaines, Directeur Administratif et Financier.

Statut : Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation de 2 ans ou statut étudiant.

PROGRAMME

1^{re} année

Management et Stratégie d'entreprise

- Politique et stratégie d'entreprise
- Management de projet
- Philosophie pour manager

Gestion administrative et financière

- Analyse comptable et financière
- Gestion budgétaire d'un projet
- Audit et contrôle de gestion

Politique générale de l'entreprise

- Sources d'informations et veille informationnelle
- Cahier des charges de recrutement
- Politique de formation
- Gestion des IRP

Développement transversal

- Communication d'entreprise
- Sociologie des organisations
- Salaires et paies
- Logiciel de gestion administrative et de paie

Gestion des Ressources Humaines

- GPEC
- Gestion du personnel
- Gestion de l'interculturalité
- Droit social et du travail

Développement professionnel

- LV1 : Anglais spécifique
- Projet d'entreprise de transformation digitale
- Outils d'insertion professionnelle
- Rapport d'activités

2^e année

Politique et stratégie de l'entreprise

- Politique générale et stratégie RH
- Politique et stratégie de communication
- Management éthique & politique RSE
- Marketing de marque employeur

Management des Ressources Humaines

- Conduite de changement
- Management des processus RH & qualité RH
- Knowledge management
- Systémique de mobilité
- Management interculturel

Gestion des performances RH

- Gestion des carrières
- Digitalisation du recrutement
- Pilotage des budgets sociaux

Développement transversal

- Social Media
- Learning management system
- Qualité de Vie au Travail
- Système d'information, RH & outils collaboratifs

Législations et préventions

- Gestion du handicap
- Gestion des négociations sociales
- Prévention des risques psychosociaux

Développement professionnel

- LV1 : Anglais spécifique
- Projet d'entreprise : Business Game
- Outils d'insertion professionnelle
- Mémoire professionnel

Institut Supérieur de Commerce de Toulouse

1 Impasse Marcel Chalard

Technoparc Basso Cambo Batiment 3 - 31100 Toulouse

Tél. : 05 34 47 01 19 | admissions@isct.fr

www.isct.fr

Raison sociale : ADEFI Formation

HEY, TU FAIS QUOI L'ANNÉE PROCHAINE ?

JE CONTINUE MON ALTERNANCE À L'ISCT

Alternance

