

BTS Gestion de la PME (GPME)

Diplôme d'État délivré par l'Éducation Nationale

Prérequis : Titulaire d'un Bac (toute section). Admission sur dossier, tests et entretien ou sur Parcoursup.

Objectifs de la formation : Acquérir les compétences pour participer au sein d'une PME à la gestion opérationnelle de l'entreprise dans ses dimensions administrative, comptable, commerciale, humaine, la gestion du personnel et des risques.

Aptitudes : Relationnel. Gestionnaire. Administratif.

Compétences : Gestion administrative, commerciale, comptable, juridique. Communication. Organisation.

Durée : 1350 heures à raison de 2 jours de cours par semaine sur 2 ans (dont 150 h de plateforme pédagogique).

Rentrées : consultables sur www.isct.fr.

Tarifs : voir www.isct.fr (gratuit pour le stagiaire en contrat d'apprentissage, financé par l'OPCO et/ou l'entreprise).

Méthodes mobilisées : Plateforme pédagogique. Cours en présentiel. Etudes de cas et projet en travaux dirigés.

Modalités d'évaluation : Contrôle continu, BTS blanc, examens finaux.

Accessibilité : A 200 mètres du métro et des bus dans le quartier d'affaires de Basso Cambo. Places (limitées) de parking gratuit sur place. Accessible aux personnes en situation de handicap.

Débouchés professionnels : Assistant(e) de gestion, assistant(e) de direction, assistant(e) ressources humaines, assistant(e) commercial(e).

Statut : Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation de 2 ans.

PROGRAMME

Matières Générales

U1 : Culture Générale et Expression

(Epreuve écrite de 4h – coefficient 4)

- Amélioration de l'expression écrite et orale. Rédaction de rapport et de synthèse de documents. Exposés

U2 : Langue Vivante (Anglais)

(Epreuves écrite de 2h et orale de 20 min – coefficient 3)

- Expression écrite et orale dans l'environnement économique et commerciale

U3 : Culture Economique, Juridique et Managériale

(Epreuve écrite de 4h – coefficient 6)

- Economie générale : les fondamentaux et les régulations économiques dans le contexte mondial
- Management d'entreprise : stratégique et opérationnel, management des ressources humaines
- Droit : le cadre juridique de l'entreprise, droit civil, droit social, droit des affaires

HEY TU FAIS QUOI L'ANNÉE PROCHAINE ?

JE CONTINUE MON ALTERNANCE À L'ISCT



Matières professionnelles

U4 : Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME

(Epreuve orale de 1h et pratique de 1h – coefficient 6)

- Rechercher des clients. Informer les clients et traiter leurs demandes
- Gérer les fournisseurs, traiter des achats, les factures et le suivi comptable

U51 : Participer à la gestion des risques de la PME

(Epreuve orale de 30 min – coefficient 4)

- Identifier, évaluer et gérer les risques de l'entreprise, notamment financier et en termes de trésorerie
- Mettre en place une démarche Qualité

U52 : Gérer le personnel et contribuer à la Gestion des Ressources Humaines de la PME

(Epreuve écrite de 2h30 – coefficient 4)

- Suivi administratif du personnel, de la paie, de la gestion RH, et de la cohésion du personnel

U6 : Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

(Epreuve écrite de 4h30 – coefficient 6)

- Participer à la gestion du Système d'Information et l'organisation en général de l'entreprise
- Participer au développement commercial de l'entreprise, sa communication ainsi que sa performance commerciale et financière

Institut Supérieur de Commerce de Toulouse

1 Impasse Marcel Chalard

Technoparc Basso Cambo Batiment 3 - 31100 Toulouse

Tél. : 05 34 47 01 19 | admissions@isct.fr

www.isct.fr

Raison sociale : ADEFI Formation

Alternance